

Выписка из «Регламента

Проведения аттестации персонала в области неразрушающего контроля в Независимом органе по аттестации персонала» ООО «Ассоциация ВАСТ»

14.1 Подача апелляции.

Заявитель, кандидат или аттестованный специалист имеет право опротестовать действия НОАП или принятые им решения путем подачи официальной письменной претензии – апелляции, если вопрос не может быть решен в рабочем порядке путем разъяснения позиции НОАП.

НОАП предусматривает рассмотрение апелляций по следующим вопросам:

- о нарушении установленного порядка проведения аттестации в НОАП по какому-либо методу неразрушающего контроля;
- о несогласии с вынесенным решением: об отказе в аттестации кандидата в специалисты НК, сокращении области аттестации, приостановлении или отмене действия квалификационного удостоверения специалиста НК.
- любые другие вопросы, изложенные письменно и касающиеся разногласий между заказчиком, держателем удостоверений и сотрудниками НОАП.

Апелляция должна быть подана не позднее двадцати рабочих дней со дня получения заказчиком уведомления о решении, принятом НОАП, которое он хочет опротестовать, или не позднее двадцати рабочих дней с момента истечения срока договорных обязательств НОАП.

Апелляция должна содержать обоснование или описание сути претензии, к ней должны быть приложены документы, поясняющие обоснованность претензий и подтверждающие факты, содержащиеся в апелляции.

НОАП уведомляет Заявителя о получении апелляции официальным письмом.

Рассмотрению не подлежат апелляции по одному и тому же вопросу, если первоначально по нему уже было принято решение НОАП, Заявитель может в любой момент отозвать свою апелляцию, в этом случае ее рассмотрение в НОАП прекращается и при повторной подаче апелляции по отозванному вопросу не проводится. Подача апелляции не приостанавливает действие принятого решения, во всех случаях НОАП исключает возможность каких-либо дискриминационных действий в отношении подателя апелляции.

14.2 Рассмотрение апелляции.

Апелляции, поступившие в НОАП в письменном виде, регистрируются в специальном журнале с указанием: даты поступления. Наименования организации, их направившей (либо ФИО специалиста), сведения об окончательных решениях и последующих действиях.

Все зарегистрированные апелляции в течение трех рабочих дней передаются руководителю НОАП, который принимает решение об их обоснованности.

В случае признания апелляции необоснованной руководитель НОАП в течение пяти рабочих дней готовит ответ лицу, их направившему, с уведомлением об отказе в рассмотрении с обоснованием причин этого отказа.

В случае признания апелляции обоснованной, она рассматривается руководителем НОАП в течение 10 рабочих дней после ее поступления, при необходимости создается Апелляционная комиссия по апелляциям и спорным вопросам с привлечением компетентных специалистов, не имеющих отношения к обжалованному решению. Порядок рассмотрения апелляции предусматривает присутствие представителей стороны, подавшей апелляцию. При этом податель апелляции имеет право выдвигать претензии по составу

Апелляционной комиссии. Причины выдвигаемых им претензий рассматривает руководитель НОАП и согласовывает с подателем апелляции и членами Апелляционной комиссии решение о формировании или изменении состава Апелляционной комиссии, если это целесообразно.

Созданная апелляционная комиссия рассматривает вопросы конфиденциально. Процессы обсуждения и содержание выводов не подлежат оглашению среди лиц, не имеющих прямого отношения к рассматриваемому вопросу.

Заявитель имеет право быть заслушанным на заседании комиссии. В случае его отсутствия на всех заседаниях комиссии, о которых он был письменно извещен заранее, этот факт фиксируется в протоколах заседаний комиссии, а вопрос рассматривается и решается в его отсутствие.

Вывод комиссии принимается на заключительном заседании простым большинством голосов членов комиссии и заносится в протокол. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Вывод и рекомендации комиссии вступают в силу с момента подписания протокола всеми членами комиссии.

На основании выводов комиссии НОАП принимает окончательное решение, соответствующее рекомендациям комиссии, которое рассматривается и утверждается лицом из руководства НОАП, ранее не имевшего отношения к предмету апелляции.

НОАП официально уведомляет Заявителя о ходе рассмотрения апелляции и об окончании процесса ее рассмотрения. Копия решения не позднее пяти дней с момента его подписания направляется подателю апелляции.

Если от принятого НОАП решения зависят действия других заинтересованных сторон, то НОАП в те же сроки направляет их руководителям информационное письмо.

При несогласии Заявителя с решением по его апелляции, он может уведомив НОАП, обжаловать его, подав апелляцию в контролирующий орган, в установленном порядке.

Решение контролирующего органа по обращению Заявителя является обязательным для выполнения НОАП, но может быть обжаловано.